



10.- Aprobar el Convenio de colaboración con el ayuntamiento de Segovia y la Sociedad Filarmónica, para la celebración de los tradicionales Conciertos de Navidad en el Teatro Juan Bravo los días 27 y 28 de diciembre de 2015, y facultar a la Presidencia de la Corporación para la firma del mismo.

11.- Aprobar el Convenio de colaboración con Bankia, para la realización de actividades culturales y de índole artístico, organizadas por esta Diputación Provincial, a celebrar hasta el 31 de diciembre de 2015 en el Teatro Juan Bravo, facultando a la Presidencia de la Corporación para su firma.

12.- Aprobar el Convenio de colaboración a suscribir con un particular para la organización de una exposición, con obras pictóricas del autor, en la Sala de Exposiciones del Teatro Juan Bravo, del 25 de noviembre al 20 de diciembre de 2015, facultando a la Presidencia de la Corporación para la firma del mismo.

13.- Aprobar la liquidación positiva de las obras de "Refuerzo de firme de la ctra. n.º 125, de la CL-603 a Aguilafuente, tramo: CL-603 a Escalona del Prado (Km 0,000 al 4,200)", adjudicados a la empresa PADECASA Obras y Servicios S.A., de Santa María del Cubillo (Ávila), por un importe favorable a la empresa de 1.469,04 euros, y proceder a su abono.

14.- Aprobar la liquidación positiva de las obras de "Mejora de firme de la ctra. n.º 66, de Fuenteizarra a Montejo de la Vega de la Serrezuela, tramo: Moral de Hornuez a Valdevacas de Montejo (Km 5,500 al 12,300)", adjudicados a la empresa Asfaltos Vicálvaro S.L., de Madrid, por un importe favorable a la empresa de 3.969,09 euros, y proceder a su abono.

15.- Aprobar el Convenio de Colaboración con el ayuntamiento de El Espinar, para mejorar las actuaciones precisas en materia de vialidad invernal en la zona, y facultar a la Presidencia de la Corporación para su firma.

16.1.- Quedar enterada de la declaración de las Cortes de Castilla y León denominada "Por el futuro de todos", y dar apoyo a la misma desde esta Corporación Provincial.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Segovia, a 10 de noviembre de 2015.— La Secretaria General, M.^a Lourdes Merino Ibáñez.

20627

AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA

Gobierno Interior-Personal

ANUNCIO

Habiendo adoptado acuerdo el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 28 de agosto de 2015 referente a la propuesta de aprobación de Ordenanza municipal por la que se aprueba la creación - modificación - supresión de ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Segovia.

Transcurrido el plazo de exposición pública (BOP de 14 de septiembre de 2015) sin que se haya formulado reclamación alguna al respecto, se hace pública la aprobación definitiva del expediente y en consecuencia se procede a la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia:

**ORDENANZA MUNICIPAL POR LA QUE SE APRUEBA LA CREACIÓN - MODIFICACION - SUPRESIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA****TABLA DE CONTENIDO**

ORDENANZA APROBADA POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL, EN SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 28 DE AGOSTO DE 2015 POR LA QUE SE APRUEBA LA CREACIÓN - MODIFICACION - SUPRESIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA

ANEXO I: FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Fichero ATESTADOS
Fichero DILIGENCIAS
Fichero ACTUACIONES, PERMISOS Y REGISTROS POLICIALES
Fichero VIOLENCIA DE GÉNERO Y ÓRDENES DE ALEJAMIENTO
Fichero VIDEOVIGILANCIA
Fichero VIDEOVIGILANCIA CONTROL TRÁFICO
Fichero GRABACIONES TELEFÓNICAS
Fichero BOMBEROS
Fichero PROTECCIÓN CIVIL
Fichero GRÚA Y DEPÓSITO DE VEHÍCULOS
Fichero LICENCIAS DE TAXI
Fichero TARJETAS DE RESIDENTE
Fichero ESTACIONAMIENTO REGULADO
Fichero TARJETAS ACCESO A ZONAS PEATONALES
Fichero TRANSPORTE URBANO
Fichero ALQUILER DE BICICLETAS
Fichero REGISTRO DE ANIMALES
Fichero ESCUELA INFANTIL
Fichero MUJER Y FAMILIA
Fichero ATENCIONES Y PRESTACIONES SOCIALES
Fichero TELEASISTENCIA Y AYUDA A DOMICILIO
Fichero AULAS DE MAYORES
Fichero CENTROS DE ACCIÓN SOCIAL
Fichero COOPERACIÓN AL DESARROLLO
Fichero VIVIENDA SOCIAL
Fichero CEMENTERIO MUNICIPAL
Fichero CONSUMO
Fichero FERIAS Y MERCADOS
Fichero REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA
Fichero PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
Fichero CENSO ELECTORAL
Fichero CARGOS POLÍTICOS
Fichero ACUERDOS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO
Fichero ARCHIVO MUNICIPAL
Fichero RECURSOS HUMANOS
Fichero CONTROL HORARIO
Fichero GESTIÓN DE NÓMINA
Fichero PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Fichero GESTIÓN INTERNA
Fichero CULTURA Y FESTEJOS
Fichero REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES



Fichero LÍNEA VERDE SEGOVIA
Fichero INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Fichero EXPEDIENTES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Fichero MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICACIONES
Fichero PROTOCOLO, HONORES Y DISTINCIONES
Fichero LICENCIAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES
Fichero PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA
Fichero DISCIPLINA URBANÍSTICA
Fichero MEDIO AMBIENTE
Fichero PATRIMONIO
Fichero CONTRATACIÓN
Fichero RECAUDACIÓN DE TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES
Fichero PADRÓN MUNICIPAL DE AGUAS
Fichero PADRÓN MUNICIPAL IBI RÚSTICO Y URBANO
Fichero PADRÓN MUNICIPAL DE VEHÍCULOS
Fichero GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABILIDAD
Fichero PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPRESARIAL
Fichero FORMACIÓN OCUPACIONAL
Fichero SERVICIOS DE EMPLEO CIEES
Fichero JUVENTUD
Fichero CARNÉ SEGOVIA JOVEN
Fichero ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS
Fichero MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO
Fichero SERVICIOS TELEMÁTICOS
Fichero SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Fichero VOLUNTARIADO
Fichero SUBVENCIONES Y AYUDAS
Fichero TERCEROS
Fichero EXPEDIENTES SANCIONADORES
Fichero CONCURSOS Y PREMIOS

ANEXO II: SUPRESIÓN DE FICHEROS

Fichero EMPLEADOS
Fichero GESTIÓN DE EMPLEO
Fichero PADRÓN
Fichero CULTURA
Fichero DEPORTES
Fichero JUVENTUD
Fichero PATRIMONIO HISTÓRICO
Fichero TAXI
Fichero ACREEDORES
Fichero GESTIÓN TRIBUTARIA
Fichero RECAUDACIÓN EJECUTIVA
Fichero ACCIÓN SOCIAL
Fichero CONSUMO
Fichero PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Fichero MOVILIDAD, TRÁFICO Y SANCIONES
Fichero POLICÍA LOCAL
Fichero TRANSPORTES
Fichero URBANISMO
Fichero F A DE D DE CAM DE VIDEO DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPAL
Fichero GRABACIÓN DE VIDEO VIDEOVIGILANCIA DE TRÁFICO



**ORDENANZA APROBADA POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL,
SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 28/08/2015 POR LA QUE SE APRUEBA LA
CREACIÓN - MODIFICACION - SUPRESIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE
CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA**

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a la autodisposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Por ello, el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la "ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos". El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como "derecho a la autodeterminación informativa", o "derecho a la autodisposición de las informaciones personales" y que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de "libertad informativa".

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental. Los municipios como entidades básicas de la organización territorial del Estado, se consideran una organización peculiar del núcleo urbano y rural. Como es obvio, para que puedan ejercer sus actividades tanto de tipo organizativo, como en el campo de la actividad pública, requieren una serie de funciones y competencias, que se encuentran reguladas en los artículos 25, 26, 27 y 28 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley Reguladora de Bases de Régimen Local. La necesidad de tratar información que contiene datos de carácter personal para ejercer sus funciones viene regulada en el artículo 16 de la Ley 7/1985, donde se define el Padrón Municipal de Habitantes como, "El registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio", registro que sirve de base para todo el posterior tratamiento de información que requiere la Administración Local.

Es responsabilidad de las administraciones locales lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

El artículo 20, de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición de carácter general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial Correspondiente.

Las disposiciones o acuerdos de creación de ficheros deberán indicar:

- a) La identificación del fichero o tratamiento indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- b) El origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de datos y su procedencia.
- c) La estructura básica del fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- d) Las comunicaciones de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios.
- e) Transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación en su caso, de los países de destino de datos.



- f) Los órganos responsables del fichero.
- g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- h) El nivel básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Las disposiciones o acuerdos de supresión de ficheros establecerán el destino que vaya a darse a los datos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

Las Corporaciones Locales crearán, modificarán y suprimirán sus ficheros mediante la correspondiente ordenanza municipal, o cualquier otra disposición de carácter general, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia en los términos previstos en la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y en su caso, en la legislación autonómica.

Los ficheros que se crean por la presente Ordenanza cumplen las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Por ello, el Ayuntamiento de Segovia procede a la elaboración de una Ordenanza para la creación, modificación y supresión de ficheros en el ámbito del Ayuntamiento, cuyo texto se transcribe íntegramente a continuación:

ORDENANZA PARA LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS QUE CONTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL ÁMBITO DEL AYUNTAMIENTO DE SEGOVIA

Artículo 1.- Objeto

La presente Ordenanza establece los principios básicos y normas generales para la creación, modificación o supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal en el ámbito del Ayuntamiento de Segovia, según dispone el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa de desarrollo.

Artículo 2.- Creación, modificación y supresión de ficheros

Se crean los ficheros con datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo I de la presente Ordenanza.

Se suprimen los ficheros con datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo II de la presente Ordenanza.

Artículo 3.- Tramitación y publicación

La presente disposición se tramitará conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 196.2 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y régimen Jurídico de las Entidades Locales.

De conformidad con lo acordado se ordena que la presente Ordenanza sea publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Segovia, tras su aprobación definitiva.

Artículo 4.- Entrada en vigor

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Segovia, una vez haya sido aprobada definitivamente.

Artículo 5.- Comunicación a la Agencia Española de Protección de Datos

Adquirida la vigencia de la presente disposición se notificará a la Agencia Española de Protección de Datos a efectos de la inscripción de los ficheros en el Registro General de Protección de Datos.

**Disposición adicional primera. Creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal**

En base a lo establecido en los artículos 52 y siguientes del Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, Real Decreto 1720/2007 de 21 de Diciembre la creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal en el ámbito del Ayuntamiento de Segovia se realizará mediante Decreto de Alcaldía, una vez que se apruebe la presente Ordenanza. Estos Decretos, conjuntamente con los ficheros de nueva creación, modificación o supresión se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Segovia, procediendo a su posterior inscripción en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, previa su elevación al Pleno para su ratificación.

Disposición adicional segunda. Derogación normativa

A la entrada en vigor de la presente Ordenanza, quedan derogados las normas y acuerdos adoptados con anterioridad por el Ayuntamiento de Segovia, reguladores de la creación, modificación y supresión de ficheros de datos de carácter personal.

ANEXO I: FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN**Fichero ATESTADOS**

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: ATESTADOS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Datos de carácter personal para la confección de atestados policiales por la comisión de infracciones administrativas, delitos o faltas según lo previsto en las leyes penales (accidentes, siniestros, etc.).

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Entidad privada; Fuentes accesibles al público; Administraciones públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas implicadas en expedientes abiertos por la Policía Local como consecuencia de la comisión de infracciones, delitos o faltas o verse implicados en accidentes o siniestros de cualquier tipo.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por personal funcionario y otra información aportada o recabada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico; Salud.

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales y datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Tarjeta sanitaria; N.ºSS/Mutualidad; Marcas físicas; Firma; Huella; Imagen/voz.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económico, financieros y de seguros; Información comercial; Características del vehículo (matrícula y otros datos).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Compañías Aseguradoras.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Policía Local - Emergencias, Seguridad y Protección Civil - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia)

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

**Fichero DILIGENCIAS**

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
- a.1) Denominación: DILIGENCIAS
- a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Datos de carácter personal para el seguimiento de las infracciones cometidas según las leyes, ordenanzas municipales y cualquier otra infracción a normativa legal vigente cuya competencia corresponde a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
- b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Entidad privada; Fuentes accesibles al público; Administraciones públicas.
- b.2) Colectivos afectados: personas físicas que incurrir en infracciones y delitos cuya competencia corresponde a otros cuerpos y fuerzas de seguridad.
- b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por personal funcionario y otra información aportada o recabada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
- c.1) Estructura del fichero:
- Datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico; Salud.
- Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales y datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Tarjeta sanitaria; N.ºSS/Mutualidad; Marcas físicas; Firma/huella; Imagen/voz.
- Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económico, financieros y de seguros; Información comercial.
- c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Policía Local - Emergencias, Seguridad y Protección Civil - Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero ACTUACIONES, PERMISOS Y REGISTROS POLICIALES

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
- a.1) Denominación: ACTUACIONES, PERMISOS Y REGISTROS POLICIALES
- a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Registro y consulta de la información relacionada con las actuaciones policiales. Gestión administrativa y policial en relación con cuantas actuaciones que sean propias de los servicios policiales: Licencias de armas, vados, objetos perdidos, animales abandonados, etc. Prevenir y preservar la comisión de delitos.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
- b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Entidad privada; Fuentes accesibles al público; Administraciones públicas.
- b.2) Colectivos afectados: Personas físicas implicadas en actuaciones policiales y/o incluidas en registros policiales destinados al cumplimiento de obligaciones públicas, así como para la prevención y persecución de delitos.
- b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por personal funcionario y otra información aportada o recabada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
- c.1) Estructura del fichero:



Datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico; Salud.

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales y datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Tarjeta sanitaria; N.ºSS/Mutualidad; Marcas físicas; Firma; huella; Imagen/voz.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económico, financieros y de seguros; Información comercial; Características del vehículo (matrícula y otros datos).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Otras Administraciones Públicas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Policía Local - Emergencias, Seguridad y Protección Civil - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero VIOLENCIA DE GÉNERO Y ÓRDENES DE ALEJAMIENTO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: VIOLENCIA DE GÉNERO Y ÓRDENES DE ALEJAMIENTO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Registro de datos referentes a los casos de violencia de género y órdenes de alejamiento y protección al objeto de conseguir la localización física de las personas implicadas y conocer las medidas impuestas por los Órganos Judiciales.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas afectadas por una orden de alejamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas o Administraciones Públicas a través de formularios online, correo electrónico u otros medios electrónicos.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (datos relativos a violencia de género).

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Firma; Huella; Imagen/Voz; Marcas físicas; Teléfono; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Observaciones que permiten el correcto cumplimiento de la orden de alejamiento y de los casos de violencia de género.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Tribunales de Justicia; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Otros Organismos Estatales y Autonómicos con competencias en la materia, en virtud de la Ley 13/2010, de 9 de diciembre, contra la Violencia de Género en Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Policía Local - Emergencias, Seguridad y Protección Civil - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

**Fichero VIDEOVIGILANCIA**

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: VIDEOVIGILANCIA

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Sistemas de videovigilancia para garantizar la seguridad tanto de las instalaciones y edificios municipales y las personas que trabajan o accedan a los mismos como de los polígonos industriales.

El fichero se somete a la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que acceden a las zonas videovigiladas del Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: Imágenes captadas por sistemas de videovigilancia.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Policía Local - Emergencias, Seguridad y Protección Civil - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero VIDEOVIGILANCIA CONTROL TRÁFICO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: VIDEOVIGILANCIA CONTROL TRÁFICO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Sistema de videovigilancia para el control, regulación y disciplina de tráfico en vías públicas urbanas.

El fichero se somete a la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras y a la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en lugares públicos.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que pueden cometer infracciones de tráfico.

b.3) Procedimiento de la recogida: Imágenes captadas por sistemas de videovigilancia.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Jefatura Provincial de Tráfico; Ministerio del Interior.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Policía Local - Emergencias, Seguridad y Protección Civil - Ayuntamiento de Segovia.



- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero GRABACIONES TELEFÓNICAS

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
a.1) Denominación: GRABACIONES TELEFÓNICAS
a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Sistema de grabación, almacenamiento y organización de las llamadas telefónicas entrantes y salientes a la Policía Local con la finalidad de garantizar la efectividad de los servicios propios del cuerpo.
b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.
b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que realizan llamadas a los servicios de emergencia del Ayuntamiento.
b.3) Procedimiento de la recogida: Grabaciones realizadas por los sistemas habilitados para la realización de grabaciones telefónicas.
c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
c.1) Estructura del fichero:
Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.
d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
f) Órgano responsable del fichero: Policía Local - Emergencias, Seguridad y Protección Civil - Ayuntamiento de Segovia.
g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero BOMBEROS

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
a.1) Denominación: BOMBEROS
a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Datos de carácter personal contenidos en los registros de los servicios y actuaciones realizadas por el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento. Elaboración de informes sobre materias competencia del Cuerpo de Bomberos.
b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Entidad privada; Administraciones públicas.
b.2) Colectivos afectados: Personas físicas implicadas en actuaciones del cuerpo de bomberos.
b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas o Administraciones Públicas a través de formularios online, correo electrónico u otros medios electrónicos.
c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
c.1) Estructura del fichero:
Datos especialmente protegidos: Salud (Detalles sobre lesiones u otro tipo de información relativa a salud recabada durante las intervenciones del Cuerpo de Bomberos).
Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Imagen/voz.; Correo electrónico.
Otro tipo de datos: Características personales; Información comercial.
c.2) Sistema de tratamiento: Mixto



d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Bomberos - Emergencias, Seguridad y Protección Civil - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto

Fichero PROTECCIÓN CIVIL

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PROTECCIÓN CIVIL

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Datos de carácter personal contenidos en los registros de los servicios, actuaciones y elaboración de informes sobre las actuaciones realizadas por los servicios de Protección Civil.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Entidad privada; Administraciones públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas implicadas en actuaciones de Protección Civil

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas o Administraciones Públicas a través de formularios online, correo electrónico u otros medios electrónicos.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (Detalles sobre las lesiones y atenciones médicas recibidas).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Imagen/voz.

Otro tipo de datos: Características personales.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Servicios de Atención Médica.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Protección Civil - Emergencias, Seguridad y Protección Civil - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero GRÚA Y DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: GRÚA Y DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los vehículos retirados por el servicio de grúa por algún tipo de infracción en el tráfico o circulación en el municipio, así como el cobro de la tasa impuesta. Gestionar la custodia y devolución de los vehículos que son retirados al depósito municipal por el servicio de grúa.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas conductoras o propietarias de vehículos retirados por el servicio de grúa municipal. Personas físicas que retiren vehículos custodiados en el depósito municipal.



b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/Voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características del vehículo (matrícula y otros datos).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Sección de Tráfico, Transportes y Movilidad - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero LICENCIAS DE TAXI

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: LICENCIAS DE TAXI

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y tramitación de los expedientes relativos a la concesión de licencias para la prestación del servicio municipal de taxi; imposición de sanciones por el incumplimiento de las ordenanzas municipales que regulan dicho servicio.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes o titulares de licencias, personas asalariadas que prestan servicios de taxi.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Económicas, financieros y de seguros; Características del vehículo (matrícula).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Asociaciones del Taxi del municipio.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Sección de Tráfico, Transportes y Movilidad - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero TARJETAS DE RESIDENTE

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: TARJETAS DE RESIDENTE



a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del estacionamiento regulado en el término municipal. Emisión de tarjetas de residente y especiales para prestación de servicios.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones Públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas solicitantes y/o beneficiarios de tarjetas de residente o especiales;

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Firma; Huella; Teléfono; Correo electrónico

Otro tipo de datos: Información comercial; Características del vehículo (matrícula y otros datos).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Sección de Tráfico, Transportes y Movilidad - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero ESTACIONAMIENTO REGULADO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: ESTACIONAMIENTO REGULADO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del estacionamiento regulado en el término municipal. Gestión de las denuncias impuestas por el incumplimiento de la Ordenanza Reguladora de Aparcamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones Públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas solicitantes y/o beneficiarios de tarjetas de residente o especiales; Personas titulares de vehículos que incumplen la Ordenanza Reguladora de Aparcamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por el personal encargado de velar por el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de Aparcamiento.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Firma; Huella; Teléfono; Correo electrónico

Otro tipo de datos: Características del vehículo (matrícula y otros datos).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Sección de Tráfico, Transportes y Movilidad - Ayuntamiento de Segovia.



- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero TARJETAS ACCESO A ZONAS PEATONALES

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
a.1) Denominación: TARJETAS ACCESO A ZONAS PEATONALES.
a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de solicitantes y beneficiarios de tarjetas de acceso a zonas peatonales.
b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.
b.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes y beneficiarias de tarjetas de aparcamiento para el acceso a zonas peatonales.
b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
c.1) Estructura del fichero:
Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono.
Otro tipo de datos: Características del vehículo (matrícula).
c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.
e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
f) Órgano responsable del fichero: Sección de Tráfico, Transportes y Movilidad - Ayuntamiento de Segovia.
g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero TRANSPORTE URBANO

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
a.1) Denominación: TRANSPORTE URBANO
a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Control y gestión de abonos nominales para el servicio de transporte público municipal.
b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.
b.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes de abonos de transporte.
b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
c.1) Estructura del fichero:
Datos especialmente protegidos: Salud (grado de minusvalía). Se acoge a las excepciones establecidas en el artículo 81 del RDLOPD.
Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma/huella; Imagen/Voz.
Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Económico, financieros y de seguros.
c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.
e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.



f) Órgano responsable del fichero: Sección de Tráfico, Transportes y Movilidad - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero ALQUILER DE BICICLETAS

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: ALQUILER DE BICICLETAS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de solicitantes y usuarios del sistema de préstamo de bicicletas del Ayuntamiento, necesarios para la correcta gestión y control del servicio.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes y beneficiarias del sistema de préstamo de bicicletas.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Firma/Huella; Teléfono; Correo electrónico

Otro tipo de datos: Características personales.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Sección de Tráfico, Transportes y Movilidad - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

a) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero REGISTRO DE ANIMALES

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: REGISTRO DE ANIMALES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Datos de propietarios de animales que se inscriben en el registro municipal de animales potencialmente peligrosos y de compañía en general. Seguimiento y control del estado sanitario. Facilitar la gestión de las denuncias por incumplimiento de las ordenanzas municipales.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas; Otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas propietarias de animales catalogados como potencialmente peligrosos y de animales de compañía.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario, y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas; Datos relativos a infracciones penales.



Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; N.º Registro personal; Dirección; Teléfono; Imagen/Voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Organismos Autonómicos con competencias en la materia, en virtud de la Ley 5/1997, de 24 de abril, de Protección de los Animales de Compañía.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero ESCUELA INFANTIL

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: ESCUELA INFANTIL

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de datos de padres, tutores y menores necesarios para la prestación de los servicios de la escuela infantil dependiente del Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes y beneficiarias de los servicios de la Escuela Infantil del Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (alergias, enfermedades u otros datos médicos necesarios para la correcta prestación de los servicios en la escuela infantil).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Circunstancias sociales; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Otros Órganos de la Comunidad Autónoma con competencias en materia de educación, en virtud de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero MUJER Y FAMILIA

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: MUJER Y FAMILIA



a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y seguimiento de los servicios municipales prestados a mujeres víctimas de violencia de género o en exclusión social; Actuaciones en materia de igualdad y familia; Asesoramiento en materia psicológica; Menores en riesgo de exclusión social; Consejos de Mujer, Infancia, Accesibilidad e Igualdad.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal. Otras personas físicas; Administraciones Públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas usuarias de los servicios relacionados con el área de mujer y familia del Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (Informes médicos)

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas; Datos relativos a infracciones penales.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; Dirección; Teléfono; Firma/huella; Imagen/voz.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Organismos Estatales y Autonómicos con competencias en la materia, en virtud de la Ley 13/2010, de 9 de diciembre, contra la Violencia de Género en Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero ATENCIONES Y PRESTACIONES SOCIALES

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: ATENCIONES Y PRESTACIONES SOCIALES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de información de carácter personal, familiar y social, para el diagnóstico y la gestión de servicios, recursos, programas y prestaciones sociales en el ámbito municipal: Inclusión e inserción social, prevención de drogodependencia, acciones en materia de inmigración, programa de distribución de alimentos, etc.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas (familiares); Administraciones Públicas; Entidad Privada.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas y unidades familiares demandantes de servicios, recursos, programas o prestaciones sociales o en situación de riesgo o exclusión social.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal, intervención social y derivaciones desde otras entidades con competencias en materia social y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:



c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (Información médica, discapacidad y dependencia necesaria para la correcta atención de las personas solicitantes de los servicios sociales); Origen racial o étnico.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos; Financieros y de seguros. Otros (datos sobre relaciones sociales y otras circunstancias sociales).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Organismos Autonómicos y otras entidades del sistema de servicios sociales de Castilla y León, en virtud de la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero TELEASISTENCIA Y AYUDA A DOMICILIO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: TELEASISTENCIA Y AYUDA A DOMICILIO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de información de carácter personal, familiar y social de solicitantes y beneficiarios de los programas de teleasistencia y ayuda y comida a domicilio.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas (familiares); Administraciones Públicas; Entidad Privada.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas y unidades familiares demandantes de servicios, recursos, programas o prestaciones sociales o en situación de riesgo o exclusión social.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal, intervención social y derivaciones desde otras entidades con competencias en materia social y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (Información médica, discapacidad y dependencia necesaria para la correcta atención de las personas solicitantes de los servicios sociales).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos; Financieros y de seguros. Otros (datos sobre relaciones sociales y otras circunstancias sociales y datos personales de familiares).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Organismos Autonómicos y otras entidades del sistema de servicios sociales de Castilla y León, en virtud de la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo - Ayuntamiento de Segovia.



g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero AULAS DE MAYORES

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: AULAS DE MAYORES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de información de carácter personal para la gestión de los diferentes cursos, talleres y actividades organizadas por el Ayuntamiento dirigidas a mayores de 65 años.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas (familiares); Administraciones Públicas; Entidad Privada.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas y unidades familiares demandantes de servicios, recursos, programas o prestaciones sociales o en situación de riesgo o exclusión social.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal, intervención social y derivaciones desde otras entidades con competencias en materia social y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Organismos Autonómicos y otras entidades del sistema de servicios sociales de Castilla y León, en virtud de la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero CENTROS DE ACCIÓN SOCIAL

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: CENTROS DE ACCIÓN SOCIAL

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de datos relativos a las personas solicitantes y beneficiarias de las actividades y servicios de los Centros de Acción Social.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes o beneficiarias de los servicios de los centros de carácter social del Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:



Datos especialmente protegidos: Salud (Informes médicos u otro tipo de información necesaria para la correcta atención de las personas solicitantes y beneficiarias de los servicios de los Centros de Acción Social).

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas; Datos relativos a infracciones penales.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; Dirección; Teléfono; Firma/huella; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo -Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero COOPERACIÓN AL DESARROLLO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: COOPERACIÓN AL DESARROLLO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de datos necesarios para las actuaciones desarrolladas para mejorar el bienestar económico y social en terceros países.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas involucrados en las actuaciones de cooperación al desarrollo.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma/huella; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo -Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero VIVIENDA SOCIAL

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: VIVIENDA SOCIAL

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de las personas solicitantes o beneficiarias de las viviendas de titularidad municipal puestas a disposición de personas mayores y víctimas de violencia de género.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.



b.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes o beneficiarias de las actuaciones municipales en materia de vivienda.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (Certificados u otros informes o datos que forman parte de los expedientes).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma/huella; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Otros Órganos de la Comunidad Autónoma con competencias en materia de vivienda, en virtud de la Ley 9/2010, de 30 de agosto, del derecho a la vivienda de Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo -Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero CEMENTERIO MUNICIPAL

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: CEMENTERIO MUNICIPAL

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los titulares y arrendatarios de las sepulturas y nichos de los cementerios municipales así como de los familiares de los difuntos ocupantes de los mismos. Control y gestión de incineraciones y otros servicios del Cementerio Municipal.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas titulares o arrendatarios de sepulturas, nichos. Datos de familiares relacionados con los servicios prestados por el cementerio municipal.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo -Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

**Fichero CONSUMO**

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: CONSUMO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de los consumidores que presentan reclamaciones o denuncias ante la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) o Junta Arbitral de Consumo, así como otros datos que puedan aparecer en las mismas; seguimiento, gestión y resolución de dichas reclamaciones o denuncias.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal. Entidades privadas; Otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que presentan denuncias o reclamaciones; Personas físicas representantes de entidades jurídicas denunciadas.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal, y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Motivos de la reclamación o denuncia.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Otras OMIC; Administraciones o Entidades con competencias en materia de Consumo, en virtud de la Ley 11/1998, de 5 de diciembre, para la Defensa de los Consumidores y Usuarios de Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero FERIAS Y MERCADOS

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: FERIAS Y MERCADOS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestionar la organización y los participantes de las diferentes ferias y mercados llevados a cabo en el municipio; Solicitudes para la instalación de puestos de venta ambulante.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que participan en las distintas ferias, mercados y/o actividades de promoción llevadas a cabo en el concejo.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.



Otros tipo de datos: Características personales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Información comercial; Académicos y profesionales; Características del vehículo (matrícula y otros datos).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicios Sociales, Sanidad y Consumo - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: REGISTRO ENTRADA Y SALIDA

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del registro de entrada y salida de documentos en el Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 45 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que se dirigen a o reciben comunicaciones del Ayuntamiento. Personal del Ayuntamiento destinatario o que remite comunicaciones.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Correo electrónico.

Otros tipo de datos: Datos relacionados con la documentación presentada.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero, según recoge el artículo 38 de la Ley 30/1992 a: Otros Órganos de la Administración del Estado; Otros Órganos de la Comunidad Autónoma; Otros Órganos de la Administración Local.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Registro General y Estadística - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del padrón municipal de habitantes para determinar la población del municipio, constituir prueba de la residencia y el domicilio de cada vecino, elaborar el censo electoral y las estadísticas oficiales.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que se encuentran empadronadas en el municipio.



b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Correo electrónico.

Otro tipo de Datos: Características personales; Académicos y profesionales.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Instituto Nacional de Estadística; Otras Administraciones Públicas cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias según establece el artículo 16 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Registro General y Estadística - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero CENSO ELECTORAL

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: CENSO ELECTORAL

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Relación de personas censadas en el municipio con derecho a voto en la celebración de procesos electorales. Tramitación de consultas, modificaciones e incidencias. Constitución de mesas electorales Ley Orgánica 5/1985 de 19 de junio de Régimen Electoral General. Relación de personas funcionarias o familiares de estos que de manera voluntaria participan como representantes de la Administración del Estado en procesos electorales desarrollados en el Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas empadronadas en el municipio con derecho a voto; Personas físicas que solicitan de manera voluntaria representar a la administración en procesos electorales.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; N.º SS / Mutualidad.

Otro tipo de datos: Características personales; Académicos y profesionales; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Instituto Nacional de Estadística.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Registro General y Estadística - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero CARGOS POLÍTICOS

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: CARGOS POLÍTICOS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Datos de los miembros de la corporación del Ayuntamiento cuya finalidad es el seguimiento y control para los distintos actos municipales, el



pago de las remuneraciones por las funciones desempeñadas, el control de incompatibilidades, así como la gestión y custodia de intereses de los mismos.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que forman parte de la corporación municipal.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Imagen/Voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Información comercial; Económico, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: El registro de intereses, actividades y bienes patrimoniales de los miembros de la corporación será público, según recoge el artículo 75 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, excepto en casos concretos referidos al posible riesgo para el afectado o terceras personas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Gobierno Interior y Personal - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero ACUERDOS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: ACUERDOS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Archivo histórico del desarrollo de las sesiones del pleno, comisiones, juntas de gobierno, decretos de alcaldía y concejales delegados del Ayuntamiento. Grabación de las sesiones del Pleno Municipal.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que asisten o forman parte de los plenos, comisiones, y juntas de gobierno municipales.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de sistemas de grabación de imagen y/o voz y cualquier otro medio que pueda ser utilizado.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Imagen/voz.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Gobierno Interior y Personal - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero ARCHIVO MUNICIPAL

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: ARCHIVO MUNICIPAL



a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Organización y localización de expedientes o registros del Ayuntamiento que han pasado al Archivo Municipal para facilitar su consulta; Datos de carácter personal de todas aquellas personas que consultan documentos del Archivo Municipal.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Administraciones públicas; Entidades privadas.

b.2) Colectivos afectados: Titulares de expedientes o registros que pasan al Archivo Municipal y otras personas que pueden figurar en los mismos; Personas autorizadas a la consulta de fondos documentales.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Correo electrónico; Imagen/voz.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Archivo Municipal - Gobierno Interior y Personal - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero RECURSOS HUMANOS

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: RECURSOS HUMANOS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los datos del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento. Los usos serán los derivados de la gestión de recursos humanos, incluida la relativa al control de incompatibilidades, situación laboral, formación de personal, control del absentismo laboral, horas sindicales, gestión accidentes y/o bajas laborales, oposiciones, promoción y selección de personal.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personal laboral y funcionario destinado en el Ayuntamiento; Candidatos en oposiciones y concursos; Cargos públicos.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical; Salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y discapacidades).

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; N.º Registro de personal; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos profesionales; Detalles del empleo; Económicos; Financieros y de seguros. Datos de control de presencia: motivo ausencia.



c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Servicio ajeno de prevención de riesgos laborales; Instituto Nacional de la Seguridad Social y a las mutualidades de funcionarios; Organismos públicos y privados que convoquen actividades de formación para empleados públicos con consentimiento del interesado.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Gobierno Interior y Personal - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero CONTROL HORARIO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: CONTROL HORARIO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Control de presencia horaria de personal laboral, funcionario y otros empleados de entidades externas que presten sus servicios en el Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personal laboral y funcionario destinado en el Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; N.º Registro de personal; Teléfono; Huella.

Otro tipo de datos: Características personales; Detalles del empleo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Gobierno Interior y Personal - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero GESTIÓN DE NÓMINA

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: GESTIÓN DE NÓMINA

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Elaboración y gestión de la nómina del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento y obtención de todos los productos derivados de la misma: Información a los afectados, informes y ficheros destinados a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social y bancos pagadores.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personal laboral y funcionario destinado en el Ayuntamiento; Cargos públicos.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.



c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical; Salud (referentes exclusivamente al grado de discapacidad o la simple declaración de discapacidad o invalidez del afectado). Se acoge a las excepciones establecidas en el artículo 81 del RLOPD.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; N.º Registro de personal; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Agencia Estatal de Administración Tributaria; Tesorería General de la Seguridad Social; Bancos Cajas de Ahorro y Cajas Rurales para el abono de los haberes líquidos.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Gobierno Interior y Personal - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de las condiciones de seguridad en los puestos de trabajo y protección de la salud del personal del Ayuntamiento para cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL).

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: Personal empleado en el Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (Informes médicos, bajas médicas y reconocimientos médicos).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; N.º Registro personal; Dirección; Teléfono; Firma; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Servicio de Prevención de Riesgos Laborales - Gobierno Interior y Personal - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

**Fichero GESTIÓN INTERNA**

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: GESTIÓN INTERNA

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los sistemas de información del Ayuntamiento necesarios para la administración interna y las laborales de control y monitorización. Gestión de correo electrónico, perfiles de usuario, logs de acceso a los sistemas, certificado y firma digital, documento de seguridad, etc.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas empleadas en el Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.º Registro de personal; Dirección; Teléfono; Firma/huella; Imagen/voz; Firma digital; Correo electrónico

Otro tipo de datos: Características personales, Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Datos sobre navegación y uso de la red.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Sistemas y Tecnologías de la Información - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero CULTURA Y FESTEJOS

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: CULTURA Y FESTEJOS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Las actividades culturales, festejos, eventos y talleres organizados o patrocinados por el Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Entidad privada.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que participan, intervienen o asisten a las actividades culturales municipales.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Información comercial.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.



- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Área de Cultura y Ocio - Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
 - a.1) Denominación: REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES
 - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de registros de asociaciones, fundaciones y cofradías que desarrollen su actividad en el municipio para mantener la relación con las mismas y que puedan optar a la concesión de ayudas municipales mediante el fomento de la participación ciudadana; Gestión de los foros de participación.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
 - b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.
 - b.2) Colectivos afectados: Personas físicas representantes de asociaciones, fundaciones y cofradías.
 - b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
 - c.1) Estructura del fichero:
Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Correo electrónico.
Otro tipo de datos: Económico, financieros y de seguros; Detalles del empleo.
 - c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Participación Ciudadana - Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero LÍNEA VERDE SEGOVIA

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
 - a.1) Denominación: LÍNEA VERDE SEGOVIA
 - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del Proyecto Línea Verde Segovia para la realización de consultas y notificación de incidencias responsabilidad municipal.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
 - b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.
 - b.2) Colectivos afectados: Personas físicas representantes de asociaciones, fundaciones y cofradías.
 - b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
 - c.1) Estructura del fichero:
Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; Teléfono; Correo electrónico.
 - c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.



- f) Órgano responsable del fichero: Participación Ciudadana - Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
 - a.1) Denominación: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
 - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Tramitación de solicitudes de información, quejas o sugerencias en el Ayuntamiento. Defensor del ciudadano. Gestión y tramitación de solicitudes de derechos ARCO.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
 - b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas.
 - b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que presentan quejas, solicitan información o ejercitan un derecho ARCO ante el Ayuntamiento.
 - b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
 - c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Datos sobre la solicitud de información, la queja o iniciativa propuesta.
 - c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Participación Ciudadana - Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero EXPEDIENTES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
 - a.1) Denominación: EXPEDIENTES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de expedientes de acceso a la información pública del Ayuntamiento.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
 - b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas.
 - b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que soliciten el acceso a la información pública vinculada a lo previsto en la Ley 19/2013; Empleados, proveedores y cualquier otra persona que se relacione con el Ayuntamiento.
 - b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
 - c.1) Estructura del fichero:



Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Datos sobre el personal afectado en los que se concrete la respuesta a la solicitud de acceso cuando sea concedida (relativos a situación personal y económica del personal, a la gestión económica del Ayuntamiento o a expedientes terminados). No serán objeto de acceso datos especialmente protegidos, salvo en los supuestos expresamente previstos en el artículo 15 de la Ley 19/2013.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Cortes Generales; Defensor del Pueblo; Consejo de Transparencia y Buen Gobierno; Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ante solicitudes del Portal de Transparencia de la AGE).

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICACIONES

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICACIONES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de las distintas publicaciones editadas por el Ayuntamiento: web, recursos fotográficos, revistas, gestión de contenidos web y blogs.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que aparecen en las distintas publicaciones y medios municipales.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal, personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Imagen/Voz.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Medios de comunicación para su publicación.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Participación Ciudadana - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero PROTOCOLO, HONORES Y DISTINCIONES

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PROTOCOLO, HONORES Y DISTINCIONES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del otorgamiento de honores y distinciones por parte del Ayuntamiento y/o para la organización de actos protocolarios.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administración Pública; Fuentes Accesibles al Público; Otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas a quienes el Ayuntamiento ha concedido honores o distinciones y que participen o asistan a actos protocolarios.



b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Medios de comunicación para su publicación.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Política Interior y Protocolo - Gobierno Interior y Personal - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero LICENCIAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: LICENCIAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y tramitación de licencias y permisos municipales (ocupación de vía pública, apertura de garajes y vados, obras, etc.), así como de puesta en marcha de actividades en el municipio.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que solicitan licencias o permisos municipales.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/Voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Circunstancias sociales; Información comercial; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Interesados legítimos en la concesión de la licencia y/o permiso municipal.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Urbanismo, Obras y Servicios - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y tramitación de expedientes de Planeamiento y Gestión Urbanística.



b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal. Administraciones públicas; Otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que solicitan la tramitación de instrumentos de planeamiento y/o gestión urbanística, o son parte interesada en estos expedientes.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/Voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Información comercial; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Datos de transacciones de bienes y servicios; datos relativos a titularidad de parcelas, edificios, bienes y derechos afectados por el planeamiento y desarrollo urbanístico.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Interesados legítimos en la tramitación de los expedientes; Notarías; Otros órganos de la Administración del Estado con competencias en la materia; Otros órganos de la Comunidad Autónoma con competencias en la materia, en virtud de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Urbanismo, Obras y Servicios - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero DISCIPLINA URBANÍSTICA

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: DISCIPLINA URBANÍSTICA

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y tramitación de expedientes relacionados con el control municipal de la edificación y usos del suelo, así como con el control y defensa de la legalidad urbanística y el procedimiento sancionador y la inspección urbanística.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal. Administraciones públicas; Otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas afectados por expedientes de ruina y/o órdenes de ejecución; que solicitan o son parte interesada en expedientes municipales relacionados con protección y defensa de la legalidad urbanística y/o son parte interesada en expedientes sancionadores.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/Voz; Correo electrónico.



Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Información comercial; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Interesados legítimos en los procedimientos iniciados; Otros órganos de la Administración del Estado con competencias en la materia; Otros órganos de la Comunidad Autónoma con competencias en la materia, en virtud de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Urbanismo, Obras y Servicios - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero MEDIO AMBIENTE

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: MEDIO AMBIENTE

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión medioambiental municipal; seguimiento y resolución de las incidencias medioambientales del Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas denunciantes o denunciadas por el incumplimiento de la normativa medioambiental.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Profesionales y Académicos; Detalles del empleo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Urbanismo, Obras y Servicios - Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero PATRIMONIO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PATRIMONIO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los bienes o derechos de titularidad municipal con datos de personas transmitentes, adquirentes o titulares de algún derecho. Gestión de expedientes de responsabilidad patrimonial.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas; Otras personas físicas.



b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas transmitentes o adquirentes de bienes o derechos.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (informes médicos adjuntos a expedientes de responsabilidad patrimonial).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma/huella, Imagen/voz; Correo Electrónico.

Otro tipo de datos: Circunstancias sociales; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Personas interesadas legítimas de los expedientes.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Patrimonio Municipal y Contratación - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero CONTRATACIÓN

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: CONTRATACIÓN

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los procesos de licitación pública y ofertas para la contratación de obras, productos y servicios por parte del Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Entidad privada.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas y representantes de entidades jurídicas que participan en procesos de licitación pública.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Firma; Imagen/voz; Teléfono; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Académicos y profesionales; Información comercial; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Sindicatura de Cuentas; Comunicaciones amparadas por el artículo 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Patrimonio Municipal y Contratación - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

**Fichero RECAUDACIÓN DE TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES**

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
- a.1) Denominación: RECAUDACIÓN DE TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES
- a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Datos relativos al seguimiento, gestión y cobro de las diversas tasas e impuestos municipales; gestión fiscal; recaudación en periodo voluntario; gestión y tramitación de los expedientes de recaudación ejecutiva del Ayuntamiento.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
- b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Entidad privadas; Administraciones públicas.
- b.2) Colectivos afectados: Datos de personas físicas o representantes de entidades jurídicas necesarias para la gestión, tramitación y cobro de tasas e impuestos municipales. Personas físicas obligadas al pago de impuestos y/o tasas municipales.
- b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
- c.1) Estructura del fichero:
Datos relativos a comisión de infracciones: Datos de infracciones administrativas.
Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Correo electrónico.
Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Detalles del empleo; Información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Datos de transacciones de bienes y servicios; Características del vehículo (matrícula y otros datos).
- c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; Órganos judiciales; Hacienda Pública y Administración Tributaria.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Gestión Tributaria y Recaudatoria - Economía y Hacienda - Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero PADRÓN MUNICIPAL DE AGUAS

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
- a.1) Denominación: PADRÓN MUNICIPAL DE AGUAS
- a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del servicio de suministro o abastecimiento de agua potable y el alcantarillado municipal y gestión del servicio de recogida de basuras: Tramitación de altas, bajas y resolución de averías e incidencias en los servicios. Gestión recaudadora.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
- b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.
- b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas beneficiarias de los servicios de abastecimiento de agua y alcantarillado municipal.
- b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
- c.1) Estructura del fichero:
Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Correo electrónico.



Otro tipo de datos: Circunstancias sociales; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Gestión Tributaria y Recaudatoria - Economía y Hacienda - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero PADRÓN MUNICIPAL IBI RÚSTICO Y URBANO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PADRÓN MUNICIPAL IBI RÚSTICO Y URBANO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Datos relativos al padrón municipal de bienes e inmuebles de naturaleza rústica y urbana a efectos estadísticos y recaudatorios.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas obligados al pago del impuesto de bienes e inmuebles.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Circunstancias sociales; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Gestión Tributaria y Recaudatoria - Economía y Hacienda - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero PADRÓN MUNICIPAL DE VEHÍCULOS

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PADRÓN MUNICIPAL DE VEHÍCULOS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del padrón municipal de vehículos de tracción mecánica a efectos estadísticos y recaudatorios.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas propietarias de vehículos empadronados en el municipio.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (grado de minusvalía). Se acoge a las excepciones establecidas en el artículo 81 del RLOPD.



Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono.

Otro tipo de datos: Económicos, financieros y de seguros; Características del vehículo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Dirección General de Tráfico; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABILIDAD

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABILIDAD

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión económica y contable del Ayuntamiento con el fin de fiscalizar y contabilizar los ingresos y gastos del mismo y realizar los pagos correspondientes; gestión de facturación y control presupuestario.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Administraciones públicas, Entidades privadas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que tengan relaciones económicas con el Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Detalles del empleo; Información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Datos de transacciones de bienes y servicios.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Consejo de Cuentas de Castilla y León; Tribunal de Cuentas; Agencia Estatal de Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Economía y Hacienda - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPRESARIAL

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPRESARIAL

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestionar el asesoramiento a emprendedores y empresarios. Orientación laboral y acciones formativas dirigidas a empresarios, desempleados, etc.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que se dirigen al servicio del Centro de Iniciativas, Empleo y Empresas de Segovia para solicitar información y asesoramiento en materia empresarial.



b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otros tipo de datos: Características personales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Información comercial; Académicos y profesionales.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Organismos de la Comunidad Autónoma con competencias en la materia, en virtud de la Ley 5/2013, de 19 de junio, de Estímulo a la Creación de Empresas en Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Empleo, Desarrollo y Nuevas Tecnologías - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero FORMACIÓN OCUPACIONAL

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: FORMACIÓN OCUPACIONAL

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los distintos cursos y actividades formativas impartidas y/o promocionadas por el Ayuntamiento: Programas de Cualificación Profesional, Talleres de Empleo, etc.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes y beneficiarias de cursos y actividades formativas.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/Voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Organismos de la Comunidad Autónoma con competencias en la materia, en virtud de la Ley 10/2003, de 8 de abril, de creación del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Empleo, Desarrollo y Nuevas Tecnologías - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

**Fichero SERVICIOS DE EMPLEO CIEES**

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: SERVICIOS DE EMPLEO CIEES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los servicios de empleo del Centro de Iniciativas, Empleo y Empresas de Segovia: datos de curriculum vitae y acciones de orientación para el autoempleo y la búsqueda de empleo.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas que se dirigen al CIEES solicitantes de servicios de empleo y acciones de orientación.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/Voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Empleo, Desarrollo y Nuevas Tecnologías - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero JUVENTUD

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: JUVENTUD

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de personas solicitantes y beneficiarias de los distintos servicios, programas y actividades desarrolladas desde el área de juventud del Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que participan en las actividades, programas y servicios del área de juventud municipal.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (Información necesaria para la realización de ciertas actividades que pueden suponer un riesgo para las personas beneficiarias).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Imagen/voz.; Firma/Huella; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.



- d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Educación y Juventud - Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero CARNÉ SEGOVIA JOVEN

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
 - a.1) Denominación: CARNÉ SEGOVIA JOVEN
 - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de personas solicitantes y beneficiarias de la tarjeta Carné Joven del Ayuntamiento.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
 - b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.
 - b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que participan en las actividades, programas y servicios del área de juventud municipal.
 - b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
 - c.1) Estructura del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Imagen/voz.; Firma/Huella; Correo electrónico.
 - Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.
 - c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Educación y Juventud - Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
 - a.1) Denominación: ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS
 - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de datos de participantes en las distintas pruebas y eventos deportivos, incluyendo juegos deportivos municipales, escuelas municipales, etc.; alquiler y reserva de espacios deportivos.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
 - b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.
 - b.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes y beneficiarias de cualquier actividad o evento de carácter deportivo organizado desde el Ayuntamiento.
 - b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal del Ayuntamiento y otra información aportada o recabada por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
 - c.1) Estructura del fichero:
 - Datos especialmente protegidos: Salud (alergias, enfermedades u otros datos médicos necesarios para la gestión de la participación de los jóvenes en las actividades deportivas).



Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Circunstancias sociales; Económicos, financieros y de seguros.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Otros Órganos de la Comunidad Autónoma con competencias en materia de deporte, en virtud de la Ley 2/2003, de 28 de marzo, del Deporte de Castilla y León.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Instituto Municipal de Deportes - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: PAREJAS DE HECHO Y MATRIMONIOS CIVILES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Registro de personas inscritas como pareja de hecho ante el Ayuntamiento. Registro de contrayentes y testigos de uniones matrimoniales celebradas en el Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que se han inscrito como pareja de hecho; Personas físicas que contraen matrimonio civil; Personas físicas que actúan como testigos.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Registro Civil.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Alcaldía - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero SERVICIOS TELEMÁTICOS

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: SERVICIOS TELEMÁTICOS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de los usuarios de los servicios telemáticos ofrecidos por el Ayuntamiento: Sede electrónica, boletines electrónicos, red WiFi municipal u otro tipo de comunicaciones y servicios del Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas usuarias o beneficiarias de los servicios telemáticos municipales.



b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma/huella; Imagen/voz; Correo electrónico

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Sistemas y Tecnologías de la Información - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión, control y almacenamiento de datos y/o transmitidos a través de los sistemas de información y comunicaciones del Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Entidades privadas; Administraciones Públicas.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas que se comunican a través de medios electrónicos para el intercambio de información con el Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: Transmisión electrónica de datos / Internet

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.º SS / Mutualidad; Dirección; Teléfono; Imagen/voz; Firma digital; Correo electrónico

Otro tipo de datos: Información adjuntada a través de medios electrónicos.

c.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

e) Transferencias internacionales de datos: Están previstas comunicaciones de datos a Google Inc. (EE.UU. Puerto Seguro) y Dropbox, Inc. (EE.UU. Puerto Seguro).

f) Órgano responsable del fichero: Sistemas y Tecnologías de la Información - Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero VOLUNTARIADO

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: VOLUNTARIADO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y control de las personas que realizan algún tipo de actividad de voluntariado en el Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:



- b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.
- b.2) Colectivos afectados: Personas físicas voluntarias.
- b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
 - c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.
 - c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero SUBVENCIONES Y AYUDAS

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
 - a.1) Denominación: SUBVENCIONES Y AYUDAS
 - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Solicitud, tramitación y control sobre las subvenciones, becas y ayudas prestadas en los diferentes programas o líneas de subvención del Ayuntamiento.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
 - b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.
 - b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas solicitantes o beneficiarios de subvenciones o ayudas municipales.
 - b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
 - c.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (grado de discapacidad o simple declaración de invalidez del afectado); Origen racial o étnico (Datos necesarios para la concesión de ciertas subvenciones o ayudas orientadas a colectivos desfavorecidos).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma/huella; Imagen/voz; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Datos de transacciones de bienes y servicios.
 - c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Intervención General de la Administración del Estado para su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con lo que establece el art. 20 de la Ley General de Subvenciones. Organismos de la Comunidad Autónoma para la justificación de las subvenciones y ayudas concedidas, en virtud de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Segovia.



- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Alto.

Fichero TERCEROS

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
- a.1) Denominación: TERCEROS
- a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de datos de contacto de personas físicas o representantes de entidades jurídicas que se relacionan por diversos motivos con el Ayuntamiento.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
- b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas; Otras personas físicas; Registro públicos.
- b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que se relacionan con el Ayuntamiento.
- b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
- c.1) Estructura del fichero:
- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Teléfono; Firma; Correo electrónico.
- Otro tipo de datos: Características personales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Información comercial.
- c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: No están previstas.
- e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Segovia.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).
- h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

Fichero EXPEDIENTES SANCIONADORES

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
- a.1) Denominación: EXPEDIENTES SANCIONADORES
- a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Tramitación y gestión de los expedientes sancionadores abiertos por infracciones tipificadas en las ordenanzas municipales y demás normativa sancionadora dentro del ámbito de competencias del Ayuntamiento.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
- b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Otras personas físicas; Administraciones Públicas.
- b.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que formar parte de los expedientes sancionadores.
- b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
- c.1) Estructura del fichero:
- Datos relativos a comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; N.ºSS/Mutualidad; N.º Registro personal; Dirección; Teléfono; Firma/Huella; Correo electrónico.



Otro tipo de datos: Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Información comercial; Económicos, financieros y de seguros; Características del vehículo (matrícula y otros datos).

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Medio.

Fichero CONCURSOS Y PREMIOS

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: CONCURSOS Y PREMIOS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de participantes en concursos organizados o patrocinados por el Ayuntamiento, así como la entrega de premios.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

b.2) Colectivos afectados: Personas físicas participantes en concursos organizados o patrocinados por el Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: A través de formularios cumplimentados por la propia persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; Firma; Imagen/Voz; Teléfono; Correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; Profesionales y Académicos; Detalles del empleo.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Medios de comunicación para su publicación.

e) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: Ayuntamiento de Segovia.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Segovia - Plaza Mayor, 1 - 40001 Segovia (Segovia).

h) Medidas de seguridad con indicación de nivel exigible: Nivel Básico.

ANEXO II: SUPRESIÓN DE FICHEROS

Fichero EMPLEADOS

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero RECURSOS HUMANOS
Fichero CONTROL HORARIO
Fichero GESTIÓN DE NÓMINA
Fichero PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Fichero GESTIÓN INTERNA

Fichero GESTIÓN DE EMPLEO

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero FORMACIÓN OCUPACIONAL
Fichero SERVICIOS DE EMPLEO CIEES

**Fichero PADRÓN**

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Fichero CULTURA

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero CULTURA Y FESTEJOS
Fichero SUBVENCIONES Y AYUDAS**Fichero DEPORTES**

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS
Fichero SUBVENCIONES Y AYUDAS**Fichero JUVENTUD**

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero JUVENTUD
Fichero CARNÉ SEGOVIA JOVEN**Fichero PATRIMONIO HISTÓRICO**

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero PATRIMONIO
Fichero AYUDAS Y SUBVENCIONES**Fichero TAXI**

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero LICENCIAS DE TAXI

Fichero ACREEDORES

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABILIDAD

Fichero GESTIÓN TRIBUTARIA

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABILIDAD

Fichero RECAUDACIÓN EJECUTIVA

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero RECAUDACIÓN DE TASAS E IMPUESTOS
MUNICIPALES**Fichero ACCIÓN SOCIAL**

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero ESCUELA INFANTIL
Fichero MUJER Y FAMILIA
Fichero ATENCIONES Y PRESTACIONES SOCIALES
Fichero TELEASISTENCIA Y AYUDA A DOMICILIO
Fichero AULAS DE MAYORES
Fichero CENTROS DE ACCIÓN SOCIAL
Fichero COOPERACIÓN AL DESARROLLO
Fichero VIVIENDA SOCIAL**Fichero CONSUMO**

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero CONSUMO

**Fichero PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fichero MOVILIDAD, TRÁFICO Y SANCIONES

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero EXPEDIENTES SANCIONADORES
Fichero GRÚA Y DEPÓSITO DE VEHÍCULOS
Fichero LICENCIAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES

Fichero POLICÍA LOCAL

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero ATESTADOS
Fichero DILIGENCIAS
Fichero ACTUACIONES, PERMISOS Y
REGISTROS POLICIALES
Fichero VIOLENCIA DE GÉNERO Y ÓRDENES
DE ALEJAMIENTO

Fichero TRANSPORTES

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero TRANSPORTE URBANO

Fichero URBANISMO

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero LICENCIAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES
Fichero PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

Fichero F A D E D DE CAM DE VIDEO DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES MUNICIPAL

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero VIDEOVIGILANCIA

Fichero GRABACIÓN DE VIDEO VIDEOVIGILANCIA DE TRÁFICO

Motivo supresión: Nueva Estructura de Ficheros.

Destino de los datos del fichero: Fichero VIDEOVIGILANCIA CONTROL TRÁFICO
Lo que se hace público para general conocimiento.

Segovia, a 05/11/2015.— La Alcaldesa, Clara I. Luquero Nicolás.

20809

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Ayuntamiento de Boceguillas

APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO 2016

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 29 de octubre de 2015, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2016, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.